

Acuerdo de Consejería por Teléfono y/o Video

1. Las citas de consejería estarán completadas por un número de teléfono o correo electrónico a una hora específica que está determinada entre yo y el/la consejero/a. Citas de teléfono y/o video no son para situaciones de crisis. Si yo tengo una emergencia fatal, yo necesito llamar a 911 o visitar a la sala de emergencia que está más cerca de mi posición.
2. Si mi teléfono o computadora no sirven o si falto mi cita por cualquier razón, yo llamaré a mi consejero/a para hacer una cita nueva. Yo seré responsable de pagar una multa de \$25 para cada cita que no asiste, excepto situaciones de emergencia que puedo confirmar.
3. Yo entiendo que mi consejero/a hará cada esfuerzo posible para mantener confidencialidad de mi sesión por hacer la llamada y/o el video en una oficina de Nicasa, solamente con un teléfono y/o computadora que están proveídos por Nicasa.
4. Yo haré mi llamada y/o video en un lugar privado y silencioso, y, para sesiones de video, yo mostraré el área alrededor de mí al consejero/a para confirmar que no hay otras personas presente ni para oír ni observar mi sesión.
5. Yo haré lo más posible para no tener distracciones y interrupciones durante mi cita.
6. Yo haré lo más posible para ser sincero/a y honesto/a durante la llamada y/o el video, lo que yo entiendo que no es que una llamada o un video personal o para tener conversación social.
7. Yo diré a mi consejero/a inmediatamente si algo pasa que me moleste o interrumpe a la sesión.
8. Yo diré a mi consejero/a inmediatamente si algo que estamos discutiendo o que el/la consejero/a me dijo me hacer sentir incómodo/a.
9. Yo haré lo más posible para hacer cualquier tarea que mi consejero/a me de entre las citas.
10. Yo entiendo que tengo que venir a recibir consejería, cara a cara en una de las oficinas, de vez en cuando para continuar sesiones de teléfono y/o video en el futuro.
11. Yo entiendo que mi consejero/a va a llamar al contacto de emergencia que tengo escrito/a en mi expediente o a servicios de emergencia si piensa que estoy en algún riesgo.

Número de Teléfono del Cliente (para sesiones de teléfono y/o video sin una cámara): _____

Correo Electrónico del Cliente (para sesiones de video con una cámara): _____

Nombre del Cliente: _____

Fecha: _____

Número de Teléfono del Consejero/a (para hacer citas nuevas y otros cambios): _____

Fecha: _____

Fecha de la Primera Cita de Teléfono y/o Video: _____